

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 1013-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 394-2016, correspondiente al periodo del 15 al 30 de Abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 002 serie "A".

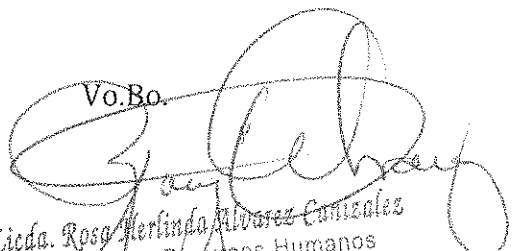
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión del Diario Oficial
- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo en la revisión del Diario Oficial para llevar control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.


Luis Enrique Ortega Arana

Vo.Bo.

Licda. Rosa Merlinda Alvarez Canizales
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes